

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

"DZIENNY OŚRODEK REHABILITACYJNY BARTEK" OS.PIASTOWSKIE 42 61 - 152 POZNAŃ POZNAŃ WIELKOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nieograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2024 - 31.12.2024

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności.

Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia „BARTEK” jest działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Podstawowym przedmiotem działalności Stowarzyszenia „BARTEK” jest prowadzenie: przedszkola oraz dziennego ośrodka rehabilitacyjnego.

Stowarzyszenie „BARTEK” posiada status organizacji pożytku publicznego.

Księgi Stowarzyszenia „BARTEK” otwiera się na początek każdego następnego roku obrotowego, a zamyka się na dzień kończący rok obrotowy.

Rokiem obrotowym dla Stowarzyszenia „BARTEK” jest rok kalendarzowy.

Obowiązujące urządzenia księgowe to:

- dziennik
- konta księgi głównej (ewidencji syntetyczne), w której obowiązuje ujęcie każdej operacji zgodnie z zasadą podwójnego zapisu
- konta ksiąg pomocniczych (ewidencji analitycznej)
- wykaz składników aktywów i pasywów (inventarz)
- zestawienie obrotów i sald.

Wszystkie wyżej wymienione urządzenia księgowe są prowadzone komputerowo. Konta ksiąg pomocniczych służą uszczegółowieniu i uzupełnieniu zapisów kont księgi głównej.

Dziennik zawiera chronologiczne ujęcie zdarzeń, dzień po dniu jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym.

W księgach rachunkowych są wprowadzane wszystkie operacje gospodarcze występujące w danym miesiącu.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje na podstawie:

- dowodów źródłowych: - własnych
- obcych – otrzymywanych od kontrahentów (oryginały)
- własnych wewnętrznych – wystawionych wewnątrz organizacji
- własnych wewnętrznych – wystawionych dla kontrahentów (przekazywane w oryginale)
- dowodów korygujących poprzednie zapisy.

Rachunek zysków i strat sporządza się w wariantcie porównawczym

Rachunek kosztów prowadzi się w układzie rodzajowym, w którym grupuje się koszty według rodzaju oraz w układzie funkcjonalnym, w którym ujmuje się koszty według miejsc ich powstawania.

Stowarzyszenie „BARTEK” w Poznaniu przyjęło metodę sporządzania sprawozdania finansowego na podstawie załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości. Wynik finansowy będzie prezentowany jako różnica pomiędzy przychodami i kosztami.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- WNIP wycenia się według ceny nabycia skorygowanej o odpisy amortyzacyjne
- środki trwałe wycenia się według ceny nabycia skorygowanej o odpisy amortyzacyjne

Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stowarzyszenie stosuje amortyzację metodą liniową do środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa wynosi powyżej 10.000,00 złotych prowadząc tabele amortyzacyjne.

- środki pieniężne – w walucie polskiej w wartości nominalnej
- należności – w kwocie wymagalnej zapłaty
- zobowiązania – w kwocie wymagalnej zapłaty
- fundusze – w wartości nominalnej

Na ostatni dzień każdego roku obrotowego przeprowadza się inwentaryzację:

1. Metodą spisu z natury:

- środki pieniężne w kasie

2. Metodą potwierdzenia sald:

- należności wobec kontrahentów
- należności wobec pracowników
- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych

Inwentaryzację metodą spisu z natury przeprowadza się w następujących terminach:

- środki pieniężne w kasie na ostatni dzień roku obrotowego
- pozostałych środków trwałych o niższej wartości, które umarza się w 100% raz na 2 lata
- środków trwałych (powyżej 10.000,00 zł), od których nalicza się umorzenie raz na 4 lata.

Data sporządzenia: 2025-03-24

Data zatwierdzenia: 2025-06-10

MAŁGORZATA KIWILSKA

PAULA GOŹDZIEWICZ
ANNA SKORUPINSKA
IZABELA SZYLKO
JUSTYNA LEWANDOWSKA
EWA KOWALCZYK

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2024-12-31

		Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
	AKTYWA		
A.	Aktywa trwałe	90 536,01	99 259,61
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	90 233,24	99 061,88
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	302,77	197,73
B.	Aktywa obrotowe	348 396,84	782 798,91
I.	Zapasy	2 286,29	2 857,52
II.	Należności krótkoterminowe	275 089,37	373 450,42
III.	Inwestycje krótkoterminowe	62 881,42	402 351,91
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	8 139,76	4 139,06
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
	AKTYWA razem	438 932,85	882 058,52
	PASYWA		
A.	Fundusz własny	221 446,49	792 787,03
I.	Fundusz statutowy	167 190,67	167 190,67
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	2 771,79	54 255,82
IV.	Zysk (strata) netto	51 484,03	571 340,54
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	217 486,36	89 271,49
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	3 151,74	1 432,50
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	214 334,62	72 216,43
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	15 622,56
	PASYWA razem	438 932,85	882 058,52

Data sporządzenia: 2025-03-24

Data zatwierdzenia: 2025-06-10

MAŁGORZATA KIWILSKA

PAULA GOŹDZIEWICZ
ANNA SKORUPINSKA
IZABELA SZYLKO
JUSTYNA LEWANDOWSKA
EWA KOWALCZYK

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

za okres od 2024-01-01 do 2024-12-31

		Stan za	
Pozycja	Wyszczególnienie	poprzedni rok	bieżący rok
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	4 415 925,34	5 698 607,55
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	4 264 553,96	5 692 607,55
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	151 371,38	6 000,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	4 320 683,15	5 129 973,07
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	4 169 311,77	5 123 973,07
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	151 371,38	6 000,00
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	95 242,19	568 634,48
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	0,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	95 242,19	568 634,48
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,57	6 562,74
J.	Pozostałe koszty operacyjne	39 311,80	1 623,02
K.	Przychody finansowe	0,00	0,00
L.	Koszty finansowe	4 141,93	1 926,66
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	51 789,03	571 647,54
N.	Podatek dochodowy	305,00	307,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	51 484,03	571 340,54

Data sporządzenia: 2025-03-24

Data zatwierdzenia: 2025-06-10

MAŁGORZATA KIWILSZA

PAULA GOŹDZIEWICZ
ANNA SKORUPINSKA
IZABELA SZYLKO
JUSTYNA LEWANDOWSKA
EWA KOWALCZYK

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

nie dotyczy

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

nie dotyczy

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

ŚRODKI TRWAŁE						
wyszczególnienie	1.01.2024	zwiększenie	zmniejszenie	31.12.2024		
Budynki i lokale	234 043,01	0,00	0,00	234 043,01		
urządzenia techniczne	67 328,37	56 304,29	7 272,51	116 360,15		
inne środki trwałe	361 370,49	51 510,91	43 363,14	369 518,26		
RAZEM	662 741,87	107 815,20	50 635,65	719 921,42		
UMORZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH						
wyszczególnienie	1.01.2024	zwiększenie	zmniejszenie	31.12.2024		
Budynki i lokale	164 874,85	14 561,70		179 436,55		
urządzenia techniczne	66 125,54	51 480,30	7 272,51	110 333,33		
inne środki trwałe	360 408,64	32 944,56	43 363,14	349 990,06		
RAZEM	591 409,03	98 986,56	50 635,65	639 759,94		
WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE						
wyszczególnienie	1.01.2024	zwiększenie	zmniejszenie	31.12.2024		
inne WniP	1 020,00	0,00	0,00	1 020,00		
RAZEM	1 020,00	0,00	0,00	1 020,00		
UMORZENIE WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE						
wyszczególnienie	1.01.2024	zwiększenie	zmniejszenie	31.12.2024		
inne WniP	1 020,00	0,00	0,00	1 020,00		
RAZEM	1 020,00	0,00		1 020,00		
INWESTYCJE W OBCYCH ŚRODKACH TRWAŁYCH						
ŚR.TRW. W BUDOWIE	1.01.2024	zwiększenie	zmniejszenie	31.12.2024		

		18 900,40	0,00	39 298,80	18 900,40	
		18 900,40	0,00	39 298,80	18 900,40	
2. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe:						197,73
z tego:						-
	prenumerata					197,73
3. Zapasy:						2 857,52
z tego:						
	towary w magazynie – żywność					2 857,52
4. Inwestycje krótkoterminowe:						402 351,91
z tego:						
	środki finansowe w kasie					529,52
	środki finansowe na rachunkach bankowych					401 822,39
5. Należności:						373 450,42
z tego:						
	zaliczki na dostawy					4 224,00
	należności od odbiorców krajowych					369 226,42
6. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe:						4 139,06
z tego:						
	prenumeraty – koszty przypadające na przyszłe okresy					4 139,06
7. Fundusze własne:						792 787,03
z tego:						
	fundusz statutowy					167 190,67
	wynik finansowy z lat ubiegłych					54 255,82
	wynik finansowy za 2024 rok					571 340,54
8. Zobowiązania długoterminowe:						1 432,50
z tego:						
	zobowiązania wobec dostawców krajowych					1 432,50
9. Zobowiązania krótkoterminowe:						72 216,43
z tego:						

	zobowiązania wobec dostawców krajowych do 1 rok					57 011,00
	zobowiązania wobec dostawców krajowych ponad 1 rok					989,09
	zobowiązania z tytułu wynagrodzeń					590,10
	środki pieniężne w drodze-płatność kartą					6 517,16
	pozostałe zobowiązania-PPK					2 766,97
	rozliczenie zakupu-dostawy niefakturowane					4 342,11
10. Rozliczenia międzyokresowe:						15 622,56
z tego:						-
	nieumorzona część sprzętu rehabilitacyjnego sfinansowana przez MOPR					15 622,56

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

Przychody działalności statutowej ogółem						5 698 607,55
Przychody działalności statutowej nieodpłatnej						3 067 811,55
z tego:						
	składki członkowskie					4 030,00
	darowizny – osoby fizyczne					14 345,00
	darowizny – firmy					1 101,56
	przychody z tytułu wpłat 1,5%					103 904,90
	zbiórki publiczne					14 026,00
	dotacje z Urzędu Miasta na działalność przedszkola					2 916 704,14
	dotacje z Urzędu Miasta – wczesne wspomaganie rozwoju					13 699,95
Przychody działalności statutowej odpłatnej						6 000,00
z tego:						
	zajęcia prowadzone dla studentów					6 000,00
Przychody pozostałej działalności statutowej						2 624 796,00
z tego:						
	opłaty za przedszkole					146 115,00
	usługi świadczone w ramach NFZ					2 478 681,00
Pozostałe przychody operacyjne						6 562,74
z tego:						
	dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego					6 414,24
	odpisane zobowiązania					148,50

Pozostałe przychody finansowe						0,00

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

Koszty działalności statutowej ogółem						5 129 973,07
Koszty działalności statutowej nieodpłatnej						2 992 602,56
z tego:						
	materiały i energia					209 116,21
	usługi obce					296 612,32
	wynagrodzenia					1 973 402,94
	ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia					419 242,03
	amortyzacja					93 867,28
	pozostałe koszty					361,78
Koszty działalności statutowej odpłatnej						6 000,00
z tego:						
	wynagrodzenia					6 000,00
Koszty pozostałej działalności statutowej						2 131 370,51
z tego:						
	materiały i energia					163 126,03
	usługi obce					636 806,90
	wynagrodzenia					1 075 208,96
	ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia					245 761,34
	amortyzacja					5 119,28
	pozostałe koszty					5 348,00
Pozostałe koszty operacyjne:						1 623,02
z tego:						
	koszty egzekucji-ZUS					1 623,02
Pozostałe koszty finansowe						1 926,66
z tego:						
	odsetki wobec budżetu					1 789,44
	odsetki wobec kontrahentów					137,22

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

nie dotyczy

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

przychody z tytułu wpłat 1,5%: **103.904,90**

koszty realizacji zadań statutowych z wpłat 1,5%: **96.516,60**

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

nie dotyczy

Data sporządzenia: 2025-03-24

Data zatwierdzenia: 2025-06-10

MAŁGORZATA KIWILSKA

PAULA GOŹDZIEWICZ
ANNA SKORUPINSKA
IZABELA SZYLKO
JUSTYNA LEWANDOWSKA
EWA KOWALCZYK

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

SPRAWOZDANIE NIEZALEŻNEGO BIEGŁEGO REWIDENTA Z BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2024 ROK JEDNOSTKI

Stowarzyszenie Dzienny Ośrodek Rehabilitacji „Bartek”

**Dla
Walnego Zgromadzenia, Komisji Rewizyjnej
oraz Zarządu
Stowarzyszenia Dzienny Ośrodek
Rehabilitacji „Bartek”
os. Piastowskie 42, 61-152 Poznań**

Sprawozdanie z badania rocznego sprawozdania finansowego

Opinia

Przeprowadziliśmy badanie rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia Dzienny Ośrodek Rehabilitacji „Bartek”, os. Piastowskie 42 z Poznania (dalej: Stowarzyszenie), które składa się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego, bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 2024 roku oraz rachunku zysków i strat za rok obrotowy od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku oraz dodatkowych informacji i objaśnień („sprawozdanie finansowe”).

Naszym zdaniem zbadane sprawozdanie finansowe:

- przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Stowarzyszenia na dzień 31 grudnia 2024 roku oraz jej wyniku finansowego za rok obrotowy zakończony w tym dniu zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (DzU z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości,
- jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi Stowarzyszenie przepisami prawa oraz statutem Stowarzyszenia,
- zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami rozdziału 2 ustawy o rachunkowości.

Podstawa opinii

Nasze badanie przeprowadziliśmy zgodnie z Krajowymi Standardami Badania w brzmieniu Międzynarodowych Standardów Badania przyjętymi uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów nr 3430/52a/2019 z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie krajowych standardów badania oraz innych dokumentów, z późn. zm. („KSB”) oraz stosownie do ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym („Ustawa o biegłych rewidentach” - DzU z 2023 r. poz. 1015 ze zm.). Nasza odpowiedzialność zgodnie z tymi standardami została dalej opisana w sekcji naszego sprawozdania „Odpowiedzialność biegłego rewidenta za badanie sprawozdania finansowego”.

Jesteśmy niezależni od Stowarzyszenia zgodnie z Międzynarodowym Kodeksem etyki zawodowych księgowych (w tym Międzynarodowymi standardami niezależności) Rady Międzynarodowych Standardów Etyki dla Księgowych („Kodeks IESBA”) przyjętym uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów nr 3431/52a/2019 z dnia 25 marca 2019 roku w sprawie zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów ze zmianami oraz z innymi wymogami etycznymi, które mają zastosowanie do badania sprawozdań finansowych w Polsce. Wypełniliśmy nasze inne obowiązki etyczne zgodnie z tymi wymogami i Kodeksem IESBA. W trakcie przeprowadzania badania kluczowy biegły rewident oraz firma audytorska pozostali niezależni od Stowarzyszenia zgodnie z wymogami niezależności określonymi w ustawie o biegłych rewidentach.

Uważamy, że dowody badania, które uzyskaliśmy są wystarczające i odpowiednie, aby stanowić podstawę naszej opinii.

Odpowiedzialność Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej za sprawozdanie finansowe

Zarząd Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za sporządzenie, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych sprawozdania finansowego, które przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy Stowarzyszenia zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz obowiązującymi Stowarzyszenie przepisami prawa i statutem a także za kontrolę wewnętrzną, którą Zarząd Stowarzyszenia uznaje za niezbędną do sporządzenia sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem.

Sporządzając sprawozdanie finansowe Zarząd Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za ocenę zdolności Stowarzyszenia do kontynuowania działalności, ujawnienie, jeżeli ma to zastosowanie, spraw związanych z kontynuacją działalności oraz za przyjęcie zasady kontynuacji działalności jako podstawy rachunkowości, z wyjątkiem sytuacji, kiedy Zarząd albo zamierza dokonać likwidacji Stowarzyszenia, albo zaniechać prowadzenia działalności, albo nie ma żadnej realnej alternatywy dla likwidacji lub zaniechania działalności.

Zarząd Stowarzyszenia oraz członkowie Komisji Rewizyjnej są zobowiązani do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe spełniało wymagania przewidziane w ustawie o rachunkowości.

Odpowiedzialność biegłego rewidenta za badanie sprawozdania finansowego

Naszymi celami są uzyskanie racjonalnej pewności czy sprawozdanie finansowe jako całość nie zawiera istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem oraz wydanie sprawozdania z badania zawierającego naszą opinię. Racjonalna pewność jest wysokim poziomem pewności, ale nie gwarantuje, że badanie przeprowadzone zgodnie z KSB zawsze wykryje istniejące istotne zniekształcenie. Zniekształcenia mogą powstawać na skutek oszustwa lub błędu i są uważane za istotne, jeżeli można racjonalnie oczekiwać, że pojedynczo lub łącznie mogłyby wpłynąć na decyzje gospodarcze użytkowników podjęte na podstawie tego sprawozdania finansowego.

Zakres badania nie obejmuje zapewnienia co do przyszłej rentowności Stowarzyszenia ani efektywności lub skuteczności prowadzenia jej spraw przez Zarząd Stowarzyszenia obecnie lub w przyszłości.

Podczas badania zgodnego z KSB stosujemy zawodowy osąd i zachowujemy zawodowy sceptycyzm, a także:

- identyfikujemy i oceniamy ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem, projektujemy i przeprowadzamy procedury badania odpowiadające tym ryzykom i uzyskujemy dowody badania, które są

wystarczające i odpowiednie, aby stanowić podstawę dla naszej opinii. Ryzyko niewykrycia istotnego zniekształcenia wynikającego z oszustwa jest większe niż tego wynikającego z błędu, ponieważ oszustwo może dotyczyć zmywu, fałszerstwa, celowych pominięć, wprowadzenia w błąd lub obejścia kontroli wewnętrznej,

- uzyskujemy zrozumienie kontroli wewnętrznej stosownej dla badania w celu zaprojektowania procedur badania, które są odpowiednie w danych okolicznościach, ale nie w celu wyrażenia opinii na temat skuteczności kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia,
- oceniamy odpowiedniość zastosowanych zasad (polityki) rachunkowości oraz zasadność szacunków księgowych oraz powiązanych ujawnień dokonanych przez Zarząd Stowarzyszenia,
- wyciągamy wniosek na temat odpowiedności zastosowania przez Zarząd Stowarzyszenia zasady kontynuacji działalności jako podstawy rachunkowości oraz, na podstawie uzyskanych dowodów badania, czy istnieje istotna niepewność związana ze zdarzeniami lub warunkami, która może poddawać w znaczącą wątpliwość zdolność Stowarzyszenia do kontynuacji działalności. Jeżeli dochodzimy do wniosku, że istnieje istotna niepewność, wymagane jest od nas zwrócenie uwagi w naszym sprawozdaniu biegłego rewidenta na powiązane ujawnienia w sprawozdaniu finansowym lub, jeżeli takie ujawnienia są nieadekwatne, modyfikujemy naszą opinię. Nasze wnioski są oparte na dowodach badania uzyskanych do dnia sporządzenia naszego sprawozdania biegłego rewidenta, jednakże przyszłe zdarzenia lub warunki mogą spowodować, że Stowarzyszenie może ograniczyć dotychczasowy zakres działalności,
- oceniamy pozytywnie ogólną prezentację, strukturę i zawartość sprawozdania finansowego, w tym ujawnienia, oraz czy sprawozdanie finansowe przedstawia będące ich podstawą transakcje i zdarzenia w sposób zapewniający rzetelną prezentację.

Inne informacje, w tym sprawozdanie z działalności

Na inne informacje składa się sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia za rok obrotowy zakończony 31 grudnia 2024 roku.

Odpowiedzialność Zarządu Stowarzyszenia

Zarząd Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za sporządzenie sprawozdania z działalności zgodnie z przepisami prawa.

Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany do zapewnienia, aby sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia spełniało wymagania przewidziane w ustawie o rachunkowości.

Odpowiedzialność biegłego rewidenta

Nasza opinia z badania sprawozdania finansowego nie obejmuje Sprawozdania z działalności. W związku z badaniem sprawozdania finansowego naszym obowiązkiem jest zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności, i czyniąc to, rozpatrzenie, czy nie jest istotnie niespójne ze sprawozdaniem finansowym lub naszą wiedzą uzyskaną podczas badania, lub w inny sposób wydaje się istotnie zniekształcone. Jeśli na podstawie wykonanej pracy stwierdzimy istotne zniekształcenia w Sprawozdaniu z działalności, jesteśmy zobowiązani poinformować o tym w naszym sprawozdaniu z badania. Naszym obowiązkiem zgodnie z wymogami ustawy o biegłych rewidentach jest również wydanie opinii, czy sprawozdanie z działalności zostało sporządzone zgodnie z przepisami oraz, czy jest zgodne z informacjami zawartymi w sprawozdaniu finansowym.

Opinia o sprawozdaniu z działalności

Naszym zdaniem popartym czynnościami wykonanymi w trakcie badania, sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia:

- zostało sporządzone zgodnie z art. 49 ustawy o rachunkowości,
- jest zgodne z informacjami zawartymi w sprawozdaniu finansowym.

Oświadczamy, że w świetle wiedzy o Stowarzyszeniu i jej otoczeniu uzyskanej podczas badania, nie stwierdziliśmy w sprawozdaniu z działalności istotnych zniekształceń.

Sprawozdanie na temat innych wymogów prawa i regulacji

Nie stwierdzono naruszenia prawa lub statutu Stowarzyszenia mającego wpływ na sprawozdanie finansowe.

Kluczowym biegłym rewidentem odpowiedzialnym za badanie, którego rezultat stanowi niniejsze sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta jest Janina Szymkowiak (5390), działający w imieniu CGS-AUDYTOR Spółka z o.o., ul. Przemysłowa 46A/141, 61-541 Poznań, wpisanej na listę firm audytorskich pod numerem 541 w imieniu której kluczowy biegły rewident zbadał sprawozdanie finansowe.

Niniejsze sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta z badania zawiera 4 strony kolejno ponumerowane oraz zostało opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Kluczowego biegłego rewidenta.

CGS - AUDYTOR Spółka z o.o.
ul. Przemysłowa 46A/141
61-541 Poznań



Signed by /
Podpisano przez:

Janina Kazimiera
Szymkowiak

Date / Data: 2025-
05-16 09:17

Janina Szymkowiak (nr w rej. 5390)
Kluczowy Biegły Rewident

Firma audytorska wpisana na listę firm
audytorskich prowadzoną przez PANA
pod numerem 541

Poznań, 16 maja 2025 roku